



Sol·licitud d'ocupació temporal de la via pública

Dades de la persona sol·licitant: ☐ interessat/ada ☐ representant

Cognoms, Nom / Raó Social (*)

DNI / NIE / Passaport / CIF (*)

Adreça (*)

Població (*)

Província / País (*)

CP (*)

Telèfon (*)

Correu electrònic

Rebre notificació electrònica (*) (1)

☐ Sí

☐ No

En representació de... (cognoms, nom / Raó social) (només si el sol·licitant és representant) (2) DNI / NIE / Passaport

(1) Marcant "Sí", les notificacions relacionades amb aquest ajuntament seran gestionades de forma electrònica.

Dades de l'ocupació

Motiu de l'ocupació (*)

☐ Transport/mudances

☐ Rodatge publicitari

☐ Parades informatives o de publicitat

☐ Rodatge cinematogràfic

☐ Contenidor

☐ Sessió fotogràfica

Afectació al trànsit (per exemple: canvi temporal de senyalització, talls de via, reserva d'estacionament, etc.) (*)

☐ No

☐ Sí

Data inici ocupació (*)

Hora inici ocupació (hh:mm) (*)

Data fi ocupació (si diferent inici)

Hora fi ocupació

Emplaçament (pot ser adreça exacta o vial, encreuament, etc.) (*)

Descripció de l'ocupació (*)



Petició de recursos municipals (marqueu els que procedeixi) (*)

Concepte	Quantitat
☐ Agent Policia Local (hora o fracció)	
Concepte	Quantitat
☐ Motocicleta amb dotació (hora o fracció)	
Concepte	Quantitat
☐ Cotxe patrulla amb dotació (hora o fracció)	
Concepte	Quantitat
☐ Tallar carrer (hora o fracció patrulla més senyalització)	
Concepte	Quantitat
☐ Senyalització (tanques, balises lluminoses o senyals de trànsit)	
Concepte	Descripció i quantitat
☐ Altres (indicar)	

Documents que s'adjunten (en cas de no adjuntar tota la documentació requerida no es podrà iniciar el tràmit)

Els documents a aportar en tots els casos són:

- ☐ DNI, NIE o passaport originals, per facilitar la identificació de l'interessat
- ☐ Croquis de l'emplaçament i ocupació

En el cas de sol·licitud mitjançant un representant:

- ☐ Document acreditatiu representació (formulari d'atorgament de representació INS148, poders notariais, acta d'acceptació del càrrec de tutor, o resolució judicial) (si s'escau) (2)

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per e-mail a **ajuntament@amposta.cat**. La inexactitud, falsedat o omisió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions).

Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).

☐ Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada	
Data sol·licitud (dd/mm/aaaa) (*)	Lloc (*)

Signatura de la persona sol·licitant (*)

(*) Camps d'entrada obligatòria

(1) **Rebre notificació electrònica:** Marcant "Sí", les notificacions relacionades amb aquest ajuntament seran gestionades de forma electrònica.

(2) **Formulari d'atorgament de representació (INS148):** www.amposta.cat/formulari-representacio

(*) Camps d'entrada obligatòria