



Renovació de la inscripció padronal per a persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència / Renovación de la inscripción padronal para personas extranjeras no comunitarias sin autorización de residencia

Dades de la persona sol·licitant de la renovació / Datos de la persona solicitante de la renovación

Cognoms, Nom / Apellidos, Nombre (*)

Sexe / Sexo

Home / Hombre Dona / Mujer

Nacionalitat / Nacionalidad (*)

Tipus de document / Tipo de documento (*)

Passaport / Pasaporte TIE (1) NIE+passaport / NIE+pasaporte (2)

Número de document / Número de documento (*)

Data naixement / Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa) (*)

Adreça / Dirección (*)

Població / Población (*)

Província o país / Provincia o País (*) (3)

CP (*)

Telèfon / Teléfono (*)

Correu electrònic / Correo electrónico

MANIFESTA: que continua residint en aquest municipi i que, a efectes de donar compliment a lo disposat en l'article 16.1, 2on paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la inscripció en el Padró Municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys.

MANIFIESTA que continúa residiendo en este municipio y que, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años.

Dades de la persona representant / Datos de la persona representante

Cognoms, Nom / Apellidos, Nombre

DNI / NIE / Passaport / Pasaporte



Documents que s'adjunten / Documentos que se anexan (en cas de no adjuntar tota la documentació requerida no es podrà iniciar el tràmit / *en caso de no adjuntar toda la documentación requerida no se podrá iniciar el trámite*)

Els documents a aportar en tots els casos són / Los documentos a aportar en todos los casos son:

Document identificatiu de l'interessat/ada (TIE / passaport) / Documento identificativo del interesado/ada (TIE / pasaporte) (*)

En el cas de sol·licitud mitjançant un representant / En caso de sol·licitud mediante un representante:

Document acreditatiu representació (formulari d'atorgament de representació INS148, poders notariais, acta d'acceptació del càrrec de tutor, o resolució judicial) (si s'escau) / Documento acreditativo de representación (formulario de otorgamiento de representación INS148, poderes notariales, acta de aceptación del cargo de tutor, o resolución judicial) (si procede) (4)

D'acord al Nou Reglament General de Protecció de Dades, o "RGPD" (reglament UE 2016/679), **el responsable** de recopilar i tractar les seves dades és l'**Ajuntament d'Amposta**, Pl. de l'Ajuntament 3-4, 43870-Amposta. La **finalitat** és la de poder prestar els serveis i gestió dels tràmits municipals. Les dades **no es cediran a tercers**, excepte obligació legal. Vostè podrà **exercir els seus drets** d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat l'Ajuntament d'Amposta, o per e-mail a ajuntament@amposta.cat. La inexactitud, falsedat o ommissió en les dades, o la no presentació d'aquesta, determinen la impossibilitat d'exercir l'activitat afectada des del moment en què se'n tingui constància, sense perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se, (article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions). Per a més informació pot consultar la nostra **nova política de privacitat** (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).

*De acuerdo al Nuevo Reglamento General de Protección de Datos, o "RGPD" (reglamento UE 2016/679), **el responsable** de recopilar y tratar sus datos es el **Ayuntamiento de Amposta**, Pl. de l'Ajuntamiento 3-4, 43870-Amposta. La **finalidad** es la de poder prestar los servicios y gestión de los trámites municipales. Los datos **no se cederán a terceros**, salvo obligación legal. Usted podrá **ejercer sus derechos** de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Amposta, o por e-mail a ajuntament@amposta.cat. La inexactitud, falsedad u omisión en los datos, o la no presentación de la misma, determinan la imposibilidad de ejercer la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse, (artículo 38 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones). Para más información puede consultar nuestra nueva política de privacidad (www.amposta.cat/politica-de-privacitat).*

Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada / *Doy mi consentimiento para que mis datos puedan ser tratados para la finalidad comentada* (*)

Data / Fecha (dd/mm/aaaa) (*)

Lloc / Lugar (*)

Signatura sol·licitant / Firma solicitante (*)

Nota: El transcurs del termini senyalat serà causa per a acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat/ada no hagués procedit a la renovació. / *El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado/a no hubiese procedido a tal renovación.*

(1) **TIE:** Targeta d'identificació d'estranger / *Tarjeta de identificación de extranjero.*

(2) **NIE+passaport:** Número d'identificació d'estranger que consti a document en vigor, expedit per les autoritats espanyoles, acompanya del passaport / *Número de identificación de extranjero que conste en documento en vigor, expedido por las autoridades españolas, acompañado del pasaporte.*

(3) **Província/País:** Indicar país solo para direcciones ubicadas fuera de España. Para el resto indicar provincia.

(4) **Formulari d'atorgament de representació (INS148) / Formulario de otorgamiento de representación (INS148):**

www.amposta.cat/formulari-representacio